

Zapytanie ofertowe

do zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutcie zwraca się z prośbą o przedstawianie oferty cenowej na **zakup i dostawę: materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości.**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Warunki wymagane od Wykonawców:

Realizacja dostawy wyposażenia i rozliczenie płatności w dwóch etapach:

- do 31 grudnia 2021 r. – 60% wartości otrzymanych środków
- do 31 sierpnia 2022 r. – 40% wartości otrzymanych środków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty, która będzie realizowana w pierwszym terminie.

Kryteria oceny z określeniem ich wagi:

Cena 100%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana

cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wykazem, wpisując typ, model, producent przy wyposażeniu wymienionym w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju zamówionego wyposażenia w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie zawarcie umowy z wykonawcą od otrzymania środków z Programu.
4. Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia bez podania przyczyny lub zamknięcia zaproszenia bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
6. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy – załącznik
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy

Termin składania ofert:

Ustala się termin składania ofert do 8 grudnia 2021 r. do godz. 15.00

Miejsce składania ofert:

- Ofertę zapakowaną i oznaczoną należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut,
- Adres e-mail: lancutsp4@op.pl
- Przesłać pocztą na adres j.w.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
- Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. JANA PAWŁA II W ŁAŃCUCIE
ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut
oraz napis:

Laboratoria Przyszłości

- Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.

Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: lancutsp4@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Umowa

ZATWIERDZAM:

Data 29.11.2021v.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Agnieszka Słysz

.....
podpis Dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Jana Pawła II
ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut
tel./fax 17 225 00 80
NIP 8151769903, REGON 000803041
www.sp4lancut.pl, e-mail: lancutsp4@op.pl