

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutie p. Agnieszką Słysz - działającą z upoważnieniem Burmistrza Miasta Łańcuta

a Firmą .....,  
reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części Umowy Dostawcą.

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez szkołę Podstawową nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutie o wartości poniżej 130 000 zł.

#### §1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z ofertą na dostawę – załącznik nr 1. Cena oferty wynosi ..... netto ( ..... zł brutto).

#### §2

Szczegółowe terminy dostawy Zamawiającego będzie podawał Dostawcy z kilkudniowym wyprzedzeniem telefonicznym.

#### §3

Strony ustalają, że ilość zamawianego towaru może ulec zmianie.

#### §4

1. Żywność zgodnie z ofertą będzie dostarczana transportem Dostawcy na jego koszt.
2. Dostawa żywności następować będzie do stołówki Szkoły Podstawowej nr 4 w Łańcutie w partiach.
3. Inne artykuły nie ujęte w ofercie cenowej, a które są potrzebne do funkcjonowania stołówki będą dostarczane po cenach aktualnych u Dostawcy w dniu dostawy.
4. Odbiór każdej z partii zamówienia - pod względem ilościowym i jakościowym, potwierdzony zostanie przez
  - 1) Grażynę Niemczak – ze strony Zamawiającego
  - 2) Upoważnionego pracownika – ze strony Wykonawcy,każdorazowo po zrealizowaniu każdej partii dostawy.

#### §5

1. W przypadku wad towaru Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się wad co do jakości towarów, nieprawidłowego terminu dostaw Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy po uprzednim poinformowaniu Dostawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dostawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu dostawy lub jakości towaru. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej.

#### §6

1. Dostarczone artykuły powinny spełniać normy jakościowe wymagane w Polsce.
2. Samochód, który będzie przewoził towar powinien spełniać wymogi sanitarne dotyczące środków transportu.
3. Na każdej partii musi być zaznaczona data przydatności do spożycia.

#### §7

1. Ceny jednostkowe netto towarów zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi podstawę umowy.
2. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu, obciążają Wykonawcę.
3. W czasie obowiązywania umowy Dostawca może obniżyć ceny towarów danej partii bez uprzedniego powiadomienia.
4. Jeżeli w trakcie realizacji danej umowy nastąpi wzrost cen na rynku Dostawca może ubiegać się o podwyższenie cen.
5. Żądanie podwyższenia cen może nastąpić raz na 3 miesiące i musi być uzasadnione.
6. Strony mogą zwiększyć lub zmniejszyć wartość zamówionego towaru w okresie objętym umową.

#### §8

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.

#### §9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

1/5

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §11

Ewentualne spory między stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

## §12

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot zamówienia.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego, w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, a wystawionej po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy danej partii przedmiotu zamówienia.
3. Faktura będzie wystawiona na: płatnik

**Miasto Łańcut**  
**Plac Sobieskiego 18**  
**37 - 100 Łańcut**  
**NIP: 815 - 163 - 16 - 36**

Odbiorcą, zamawiającym i płatnikiem będzie: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Łańcucie,**  
**ul. Kochanowskiego 6**  
**37-100 Łańcut**

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## § 14

### **Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: lancutsp4@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**