

- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
- 3) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
- 5) Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wartości wynagrodzenia.
- 6) Rozliczenie za wykonanie robót opisanych w załączniku ofertowym będzie dokonywane na podstawie rachunku/faktury.
- 7) Fakturę/rachunek należy wystawić na dane:
Nabywca: Miasto Łañcut
Plac Sobieskiego 18
37-100 Łañcut
NIP 815-163-16-36
- Odbiorca:** Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II
ul. Kochanowskiego 6
37-100 Łañcut
- 8) Płatność za wykonane na podstawie umowy roboty jest dokonywana powykonawczo, na podstawie protokołów odbioru robót, w terminie określonym w umowie i na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
- 9) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT.
- 10) Należności za wykonane roboty będą wypłacone przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) terminowego przystępowania do odbiorów robót;
 - 4) dokonania odbioru wykonanych robót.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z umową, ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym właściwe użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń spowodowanych podczas wykonywania robót składających się na realizację przedmiotu umowy, w tym uszkodzeń sąsiadujących obiektów budowlanych, urządzeń, sieci, instalacji (zarówno na powierzchni, jak i pod ziemią) znajdujących się na terenie szkoły.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany także do:
 - 1) systematycznego prowadzenia prac porządkowych na terenie budowy, w szczególności segregowania, składowania i unieszkodliwienia odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z robót i schodów, ich wywozu;
 - 2) doprowadzenia do stanu pierwotnego terenów przyległych (np. rozjeżdżone trawniki itp.) po zakończeniu robót;
 - 3) poniesienia kosztów wywozu i utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach; Wykonawcę uznaje się za wytwórcę odpadów powstających w czasie realizacji robót budowlanych; usunięcie odpadów, ich wykorzystanie lub unieszkodliwienie są obowiązkiem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach; Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych kosztów w tym z tytułu opłat za gospodarze korzystanie ze środowiska;

§ 6. Odbiór końcowy

1. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Po stronie Zamawiającego do podpisania protokołu upoważnieni są: Dyrektor szkoły – Agnieszka Słysz, Kierownik gospodarczy – Małgorzata Blok i woźny – Henryk Obara.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, iż za datę zakończenia budowy uznają zgłoszenie skutecznej gotowości do odbioru końcowego robót.
5. Jeżeli w toku czynności zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiot umowy zostanie stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin – fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w drodze protokołu;
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów składających się na przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem, zażądać rozzebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi miesiące, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) bezsterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji;
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek w momencie odbioru oraz powstałych w okresie gwarancji.

4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania sły wyższej albo wyjątkowo z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia wybudowanych obiektów lub jego części;
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez użytkownika wad i usterek w terminie **14 dni** kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych - w ciągu **24 godzin**. Zgłoszenie wad i usterek należy zgłaszać drogą telefoniczną na nr tel.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie jest możliwe w terminie **14 dni** kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu **20 dni** od zawarcia umowy lub nie kontynuuje robót, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **15 dni**,
 2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia § 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od realizacji umowy – w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiającej informuje, że podane w umowie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z:
art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informując że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutcie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: lancutsp4@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Komrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łatucie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać ztraczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzniących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: