

**ZAPYTANIE OFERTOWE W PRZEDMIOCIE  
WYKONANIA PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
PRZY BUDYNKU SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. JANA PAWŁA II W ŁAŃCUCIE**

**I. Zamawiający**

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie  
ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut  
tel. 172250080

**II. Dane kontaktowe pracownika prowadzącego sprawę**

Osoba uprawnioną do kontaktu: **Agnieszka Słysz – dyrektor szkoły**, tel. 172250080

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji (minimum 60 miesięcy) na wykonany przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania we własnym zakresie wytworzonych podczas realizacji robót budowlanych odpadów.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **31 sierpnia 2024 r.**

**V. Warunki płatności**

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę na wskazane konto po uprzednim potwierdzeniu wykonania roboty budowlanej oraz po podpisaniu protokołu odbioru robót przez dwie strony.

**VI. Termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę**

1. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.07.2024 r. do godz. 12:00** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do zapytania).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024 r.
3. Oferty składa się w postaci papierowej w siedzibie zamawiającego: w sekretariacie w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie, w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z informacją o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego siedzibie/adresie oraz oznaczona: „**Oferta na wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie**”.
4. Wykonawcy nie mogą zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, cenach lub kosztach ofert.
5. Oświadczenie o wycofaniu oferty składanej w formie pisemnej powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest

przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu.....**

6. Zamawiający na wniosek wykonawcy zwraca ofertę wycofaną, niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

#### **VI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert:

##### **1) Cena ofertowa (60%)**

Liczba przyznananych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_c = C_n / C_{bo} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_c$  - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_{bo}$  – cena badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

##### **2) Okres gwarancji (40%)**

Liczba przyznananych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_g = G_{bo} / G_n \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

$P_g$  - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

$G_n$  – najdłuższy termin gwarancji spośród ważnych ofert

$G_{bo}$  – termin gwarancji badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

#### **UWAGA:**

Minimalny, wymagany i punktowany termin gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny termin 72 miesiące. Gwarancja powyżej 72 miesięcy będzie traktowana jako 72 miesiące. Zaoferowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rekojmi. Zaoferowanie terminu krótszego niż 60 miesięcy będzie niezgodne.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów.

## VII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie żadnych roszczeń od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiście omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane w polskich złotych.
6. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VI. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania albo uchyła się od zawarcia umowy, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

## VIII. Ochrona danych osobowych

### DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**), informuję że: 27

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: lancutspd@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.

6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

#### **IX. Lista załączników**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Projekt Wykonawczy Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 5
7. Przedmiar robót - załącznik nr 7

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Słysz