

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Łañcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łañcut reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łañcucie p. Agnieszką Słysz - działającą z upoważnieniem Burmistrza Miasta Łañcuta

a Firmą
reprezentowaną przez zwaną w dalszej części Umowy Dostawcą.

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez szkołę Podstawową nr 4 im. Jana Pawła II w Łañcucie o wartości poniżej 130 000 zł.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z ofertą na dostawę – załącznik nr 1. Cena oferty wynosi netto (..... zł brutto).

§2

Szczegółowe terminy dostawy Zamawiającego będzie podawał Dostawcy z kilkudniowym wyprzedzeniem telefonicznym.

§3

Strony ustalają, że ilość zamawianego towaru może ulec zmianie.

§4

1. Żywność zgodnie z ofertą będzie dostarczana transportem Dostawcy na jego koszt.
2. Dostawa żywności następować będzie do stołówki Szkoły Podstawowej nr 4 w Łañcucie w partiach.
3. Inne artykuły nie ujęte w ofercie cenowej, a które są potrzebne do funkcjonowania stołówki będą dostarczane po cenach aktualnych u Dostawcy w dniu dostawy.
4. Odbiór każdej z partii zamówienia - pod względem ilościowym i jakościowym, potwierdzony zostanie przez
 - 1) Grażynę Niemczak – ze strony Zamawiającego
 - 2) Upoważnionego pracownika – ze strony Wykonawcy,każdorazowo po zrealizowaniu każdej partii dostawy.

§5

1. W przypadku wad towaru Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się wad co do jakości towarów, nieprawidłowego terminu dostaw Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy po uprzednim poinformowaniu Dostawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dostawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu dostawy lub jakości towaru. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej.

§6

1. Dostarczone artykuły powinny spełniać normy jakościowe wymagane w Polsce.
2. Samochód, który będzie przewoził towar powinien spełniać wymogi sanitarne dotyczące środków transportu.
3. Na każdej partii musi być zaznaczona data przydatności do spożycia.

§7

1. Ceny jednostkowe netto towarów zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi podstawę umowy.
2. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu, obciążają Wykonawcę.
3. W czasie obowiązywania umowy Dostawca może obniżyć ceny towarów danej partii bez uprzedniego powiadomienia.
4. Jeżeli w trakcie realizacji danej umowy nastąpi wzrost cen na rynku Dostawca może ubiegać się o podwyższenie cen.
5. Żądanie podwyższenia cen może nastąpić raz na 3 miesiące i musi być uzasadnione.
6. Strony mogą zwiększyć lub zmniejszyć wartość zamówionego towaru w okresie objętym umową.

§8

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 3 września 2024 r. do 30 grudnia 2024 r.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Ewentualne spory między stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§12

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot zamówienia.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego, w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, a wystawionej po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy danej partii przedmiotu zamówienia.
3. Faktura będzie wystawiona na: płatnik

Miasto Łańcut
Plac Sobieskiego 18
37 - 100 Łańcut
NIP: 815 - 163 - 16 - 36

Odbiorcą, zamawiającym i płatnikiem będzie: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Łańcucie,**
ul. Kochanowskiego 6
37-100 Łańcut

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: lancutsp4@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przestanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: