

Łańcut, 28.10.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutcie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na roboty remontowe pn.: „**Adaptacja łazienki wraz z toaletą dla uczniów niepełnosprawnych**”.

1. **Przedmiot zamówienia:** obejmuje wykonanie remontu łazienki (parter) wraz z dostosowaniem dla uczniów niepełnosprawnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutcie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut.
2. **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena 100%
3. **Dodatkowe informacje dotyczące oferty:**
  - Szczegółowy zakres robót remontowych znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
  - Zamawiający zobowiązuje Oferentów do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu potwierdzenia zakresu prac i dokładnych obmiarów.
  - Oferta powinna zawierać wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy.
  - Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji minimum 3 lata.
  - Wywóz gruzu po demontażu wraz z utylizacją powstałych odpadów należy do Wykonawcy.
  - Wykonawca wykona wszystkie prace z własnych materiałów, po wcześniejszym uzgodnieniu kolorystyki ścian i płytek z Zamawiającym. Wszystkie materiały muszą posiadać atesty.
  - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu ofertowego zgodnego z zakresem prac do wykonania.

4. **Termin składania ofert:**

**do dnia: 20 listopada 2024 r. do godz. 12:00**

- przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutcie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut – z dopiskiem na kopercie „**Adaptacja łazienki wraz z toaletą dla uczniów niepełnosprawnych**”.

- dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły,

- przesłać na e-mail: [szkola@sp4lancut.pl](mailto:szkola@sp4lancut.pl)

5. **Osoba do kontaktu:** Agnieszka Słysz tel. 172250080

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres robót
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Słysz

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut, e-mailowo: szkola@sp4lancut.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).