

Stosownie do przepisów art. 14 ust. 1 i 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062) opracowany został plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie na lata 2023-2024.

Lp.	Zakres działalności	Osoba odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji
1.	Analiza stanu obiektu szkoły pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Dokonanie analizy stanu obiektu szkoły pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym.	Do 15.05.2023r.
2.	Aktualizacja deklaracji dostępności.	Koordinator ds. dostępności Administrator Systemów Informatycznych	Publikacja deklaracji na stronie internetowej szkoły www.sp4lancut.pl	Na bieżąco
3.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024.	Koordinator ds. dostępności Administrator Systemów Informatycznych	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły oraz publikacja zatwierdzonego planu na stronie podmiotowej BIP szkoły.	Styczeń 2023r.
4.	Identyfikacja kategorii osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Sporządzenie wykazu osób ze szczególnymi potrzebami w podziale na uczniów i pracowników szkoły	realizacja w całym okresie działania
5.	Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami (uczniów, rodziców, petentów) dotyczących problemów i trudności natury architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, jakie napotykają w kontakcie z placówką.	Koordinator ds. dostępności Administrator Systemów Informatycznych	Umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz BIP informacji o możliwości zgłaszania uwag, opinii, sugestii przez osoby ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, problemów i trudności w wymiarze architektonicznym, technicznym, cyfrowym lub informacyjno – komunikacyjnym, jakie napotykają w kontakcie z placówką. Analiza i opracowanie propozycji zmian w tym zakresie.	realizacja w całym okresie działania
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno –	realizacja w całym okresie działania

		Administrator Systemów Informatycznych	komunikacyjnego. Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami (dostosowanie strony internetowej w zakresie czcionki i jej wielkości, kontrastu, przyjaznego interfejsu, informacje o dostępności architektonicznej budynku szkoły, braku dostępności tłumacza języka migowego itp.)	
7.	Dokonanie analizy obecnego stanu obiektu szkoły pod kątem dostosowania ich do minimalnych wymagań w zakresie dostępności, określonych w art. 6 ustawy, we wszystkich trzech obszarach (architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym).	Koordynator ds. dostępności	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania obiektu szkoły do minimalnych wymagań dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym, przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zatwierdzenie programu działania i systematyczna realizacja zadań mających na celu usuwanie barier, zapobieganie trudnościom, udział w spotkaniach z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, branży budowlanej itp.	realizacja w całym okresie działania
8.	Dokonanie analizy w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator ds. dostępności Administrator Systemów Informatycznych	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub innych środków komunikacji elektronicznej). Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły informacji wynikających z zapisów art. 7 ustawy	realizacja w całym okresie działania

			(aktualizacja)	
9.	Poszerzenie drzwi wejściowych do budynku szkoły.	Zlecenie zewnętrzne	Poszerzenie drzwi wejściowych do budynku szkoły od strony szatni, poszerzenie drzwi do biblioteki oraz do pokoju nauczycielskiego, jak również do sali lekcyjnej nr 61, sali gimnastycznej nr 62.	Grudzień 2023r.
10.	Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.	Zlecenie zewnętrzne	Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych – wejście główne do SP 4, przy wejściu są też poszerzone drzwi.	Lipiec 2024r.
11.	Remont toalety wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.	Zlecenie zewnętrzne	Remont toalety wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.	Grudzień 2024r.
12.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordinator ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	Do 31.12.2024r.
13.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności.	Koordinator ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, opublikowanie raportu na stronie internetowej oraz BIP szkoły.	Styczeń 2025r.
14.	Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności.	Koordinator ds. dostępności	Zapoznanie pracowników szkoły z przyjętymi programami działania dotyczącymi przystosowania obiektu szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 31.12.2024r.

Beata Olbrycht
koordynator ds. dostępności

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Słysz