

## Zapytanie ofertowe na zakup urządzenie wielofunkcyjne

### I. WPROWADZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie zaprasza do złożenia oferty na urządzenie wielofunkcyjne A4 oraz A3

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł (Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami)
3. Zamawiający może anulować niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie – ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Małgorzata Blok – kierownik gospodarczy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego o parametrach:

#### Wymagania :

- funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- funkcja duplex,
- laserowa,
- druk kolorowy,
- połączenia: sieć przewodowa i sieć bezprzewodowa,
- wydruki w formacie A4 i A3
- wydajne tonery o dużej pojemności
- kopiowanie wysokiej jakości – szybkie wyniki kopiowania
- bezpośrednie skanowanie do pamięci USB, folderu sieciowego, poczty e-mail, lokalnego komputera
- skanowanie jednostronne oraz dwustronne
- gwarancja 24 miesięcy
- nowa (nie poleasingowa)
- podajnik ADF
- tonery (zestaw)

### IV. TERMIN ZAMÓWIENIA

1. Termin składania ofert: do **14.02.2025 r. do godz. 10.00**
2. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie
3. Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty można przesłać mailem na adres: szkola@sp4lancut.pl w tytule wpisując „Zakup urządzenia wielofunkcyjnego” do 14 lutego 2025 r. lub składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły.
2. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikiem o dokładnych parametrach technicznych.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub firmę upoważnioną do reprezentowania

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Słysz