

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutie p. Agnieszką Słysz - działającą z upoważnieniem Burmistrza Miasta Łańcuta

a Firmą
.....
.....
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części Umowy Dostawcą.

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Szkołę Podstawową nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcutie o wartości poniżej 130 000 zł.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z ofertą na dostawę – załącznik nr 1.

Cena oferty wynosi netto (..... zł brutto).

§2

Szczegółowe terminy dostawy Zamawiający będzie podawał Dostawcy z kilkudniowym wyprzedzeniem telefonicznym.

§3

Strony ustalają, że ilość zamawianego towaru może ulec zmianie.

§4

1. Żywność zgodnie z ofertą będzie dostarczana transportem Dostawcy na jego koszt.
2. Dostawa towarów (żywności) odbywać się będzie sukcesywnie, każdorazowo do siedziby Zamawiającego na podstawie złożonego telefonicznie zamówienia - codziennie do godziny 8.00. Trzykrotne spóźnienie dostawy towarów skutkuje rozwiązaniem umowy – po wcześniejszym poinformowaniu Dostawcy.
3. Inne artykuły nie ujęte w ofercie cenowej, a które są potrzebne do funkcjonowania stołówki będą dostarczane po cenach aktualnych u Dostawcy w dniu dostawy.
4. Odbiór każdej z partii zamówienia - pod względem ilościowym i jakościowym, potwierdzony zostanie przez
 - 1) Grażynę Niemczak – ze strony Zamawiającego
 - 2) Upoważnionego pracownika – ze strony Wykonawcy,każdorazowo po zrealizowaniu każdej partii dostawy.

§5

1. W przypadku wad towaru Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się wad co do jakości towarów, nieprawidłowego terminu dostaw Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy po uprzednim poinformowaniu Dostawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dostawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu dostawy lub jakości towaru. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej dostawy lub jej części, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła jakość produktów lub zostaną widoczne uszkodzenia opakowania.

§6

1. Dostarczone artykuły powinny spełniać normy jakościowe wymagane w Polsce.

2. Dostarczone artykuły muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowane i zawierające informacje o między innymi: nazwie i adresie producenta, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

3. Samochód, który będzie przewoził towar powinien spełniać wymogi sanitarne dotyczące środków transportu.

4. Na każdej partii musi być zaznaczona data przydatności do spożycia, nie może być krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia, z wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału, jaj oraz pieczywa, które będą dostarczane świeże.

§7

1. Dotyczy dostaw wyrobów garmażeryjnych: wyroby garmażeryjne muszą spełniać podstawowe wymogi higieniczne i zapewniać wysoką jakość przygotowywanych posiłków, muszą spełniać prawidłowe serwowanie posiłków (np. pierogi nie mogą się rozklejać w gotowaniu, gołąbki i krokiety nie mogą się rozwijać i rozpadać, naleśniki muszą być robione z tradycyjnego ciasta). Trzykrotne zgłoszenie wad wyrobów garmażeryjnych spowoduje odstąpienie od umowy.

§8

1. Ceny jednostkowe netto towarów zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi podstawę umowy.

2. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu, obciążają Dostawcę.

3. W czasie obowiązywania umowy Dostawca może obniżyć ceny towarów danej partii bez uprzedniego powiadomienia.

4. Jeżeli w trakcie realizacji danej umowy nastąpi wzrost cen na rynku Dostawca może ubiegać się o podwyższenie cen.

5. Żądanie podwyższenia cen może nastąpić raz na 3 miesiące i musi być uzasadnione na piśmie.

6. Strony mogą zwiększyć lub zmniejszyć wartość zamówionego towaru w okresie objętym umową.

§9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 2 września 2025 r. do 23 grudnia 2025 r.**

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Ewentualne spory między stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot zamówienia.

2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego, w terminie do 21 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, a wystawionej po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy danej partii przedmiotu zamówienia.

3. Faktura będzie wystawiona na: Nabywca:

**Miasto Łańcut
Plac Sobieskiego 18
37 - 100 Łańcut**

NIP: 815 – 163 – 16 - 36

Odbiorcą, zamawiającym i płatnikiem będzie: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Łańcucie,
ul. Kochanowskiego 6
37-100 Łańcut**

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych (dla kontrahentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie, ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łącut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łącut, e-mailowo: lancutsp4@op.pl oraz telefonicznie: 17 225 00 80 lub 699671040.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: